



Утверждаю

Приложение №1 к приказу  
№ 73 от 21.09.16

/А.Ф.Бойцова

## Положение

### о комиссии по проведению обследования и паспортизации

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга для предоставления услуг образования инвалидам и другим маломобильным группам населения

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации (далее - Комиссия) создается из сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), представителей общественного объединения инвалидов (при необходимости) для непосредственного проведения обследования и паспортизации объекта ГБДОУ для предоставления услуг образования инвалидам и другим маломобильным группам населения (далее-МГН).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 1309 от 09.11.2015 «об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением

#### 2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объекта для предоставления услуг образования инвалидам и МГН.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности, направленной на повышение доступности объекта в жизнедеятельности инвалидов и других МГН
- подготовка предложений и рекомендаций по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН
- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

- проведение работ по паспортизации
- рассмотрение результатов паспортизации, решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объекта и обеспечению доступности предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

#### **3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:**

- 3.1.1. Рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции.
- 3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.
- 3.1.3. Вносит соответствующие предложения заведующего ГБДОУ.
- 3.1.4. Изучает опыт работы соответствующих структур в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- 3.1.7. Представляет заведующему документы (акты) об уровне доступности, о ходе паспортизации в ГБДОУ, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

#### **3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:**

- 3.2.1. Привлекать для участия в работе комиссии других представителей ГБДОУ.
- 3.2.2. Запрашивать у заведующего и других сотрудников, а также общественных организаций и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### **4. Организационные вопросы деятельности комиссии**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 4.2. Комиссия действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных, оборудованных объектах.
- 4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.
- 4.4. Комиссии. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии
- 4.5. Председатель Комиссии:
  - назначает заседание Комиссии;
  - формирует повестку дня заседаний Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
  - осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;
  - обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;
  - оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;
  - готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;
  - осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
- 4.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Комиссии

созывается по инициативе председателя Комиссии либо по требованию не менее, чем 2/3 членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

4.8. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.9. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.11. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;
- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;
- выполнять решения Комиссии.